



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОСКРЕСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.09.2026

№ 1197

Об утверждении Порядка назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области

В соответствии со статьями 16, 275, 331 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», администрация Воскресенского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области от 28 сентября 2012 года № 1497 «Об утверждении Положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения Воскресенского муниципального района»;

- постановление администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области от 4 мая 2018 года № 517 «Об утверждении Положения о порядке согласования главой администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области назначения и увольнения руководителя муниципальных образовательных учреждений Воскресенского муниципального района Нижегородской области».

3. Управлению делами администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области (Э.В. Поздышева) обеспечить размещение

настоящего постановления на официальном сайте администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области М.А. Миронову.

Глава местного самоуправления округа

А.Е. Запевалов



Утвержден
постановлением администрации
Воскресенского муниципального округа
Нижегородской области
от 07.09.2026 2026 года № 1197

**Порядок
назначения на должность и освобождения от должности
руководителей муниципальных образовательных организаций,
подведомственных Управлению образования администрации
Воскресенского муниципального округа Нижегородской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, главой 3 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».

1.2. Настоящий порядок определяет процедуры отбора кандидатов, назначения на должность, заключения и расторжения трудового договора, а также освобождения от должности руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области (далее соответственно – Руководитель, Образовательная организация).

1.3. Решение о назначении на должность и освобождение от должности Руководителя принимается Главой местного самоуправления Воскресенского муниципального округа Нижегородской области (далее – глава местного самоуправления) и оформляется распоряжением администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области (далее – администрация).

1.4. Организационной обеспечение процедур отбора, ведение кадрового делопроизводства, связанного с назначением, деятельностью и увольнением Руководителей, возлагается на Управление образования администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области (далее – Управление образования).

1.5.Порядок обеспечивает право граждан на назначение на руководящие должности Образовательных организаций в соответствии с квалификацией, профессиональной подготовкой, уровнем компетенции, позволяет провести отбор и формирование высокопрофессионального кадрового руководящего состава, совершенствовать работу по подбору и расстановке кадров.

2.Порядок подбора кандидатов и назначения на должность

2.1.Назначение на должность Руководителя осуществляется Главой местного самоуправления одним из следующих способов:

- из числа лиц, включенных в кадровый резерв для замещения должностей руководителей образовательных организаций;
- путем прямого назначения Главой местного самоуправления.

2.2.Конкретный способ назначения Руководителя на вакантную должность определяется Главой местного самоуправления индивидуально в отношении каждой Образовательной организации с учетом целей обеспечения непрерывности образовательного процесса.

2.3.Прямое назначение на должность Руководителя допускается по решению Главы местного самоуправления в случаях:

- отсутствия в кадровом резерве лиц, соответствующих специфике, профилю или актуальным потребностям конкретной Образовательной организации;
- возникновения производственной необходимости оперативного замещения вакантной должности для обеспечения непрерывности и безопасности образовательного процесса.

2.4.Кандидат на должность Руководителя должен соответствовать квалификационным требованиям, установленным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, а также не иметь ограничений на занятие педагогической и управленческой деятельностью, установленным законодательством Российской Федерации.

2.5.Кандидат на должность Руководителя в обязательном порядке проходит процедуру аттестации на соответствие должности руководителя муниципальной образовательной организации в порядке, установленном постановлением администрации.

2.6.Должностные обязанности Руководителя не могут исполняться по совместительству.

2.7.В целях обеспечения процедуры назначения Управление образования осуществляет следующие функции:

-принимает от кандидата заявление и пакет документов, предусмотренных трудовым законодательством;

-организует проверку подлинности представленных документов, отсутствия у кандидата судимости, фактов уголовного преследования и дисквалификации;

-организует и проводит процедуру аттестации кандидата;

-формирует и представляет главе местного самоуправления мотивированное представление на кандидата с приложением полного пакета документов;

-разрабатывает проект распоряжения администрации о назначении на должность;

-подготавливает проект трудового договора для последующего подписания главой местного самоуправления и Руководителем.

2.8. При назначении на должность Руководителя может устанавливаться испытательный срок, который в соответствии со статьей 70 Трудового кодекса Российской Федерации не может превышать шести месяцев, если иное не установлено федеральным законом. Продолжительность испытательного срока указывается в распоряжении администрации и в трудовом договоре.

2.9. Кандидат на должность Руководителя представляет в Управление образования, не позднее дня, предшествующего дню назначения

-сведения о своих доходах за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность Руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность Руководителя (на отчетную дату);

-сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность Руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность Руководителя (на отчетную дату).

Непредставление кандидатом сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в настоящем пункте, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме кандидата на должность Руководителя.

2.10. Трудовой договор в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации, заключается в письменной

форме, подписывается сторонами в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой.

2.11. Трудовой договор заключается на неопределенный срок или по соглашению сторон на определенный срок, но не более 5 лет.

2.12. В случае образования вакансии главой местного самоуправления до назначения постоянного Руководителя может быть назначен исполняющий обязанности Руководителя. Разработку проекта распоряжения и кадровое оформление осуществляет Управление образования.

2.13. Управление образования обеспечивает централизованное ведение кадрового делопроизводства в отношении всех Руководителей Образовательных организаций.

2.14. К компетенции Управления образования в части кадрового делопроизводства относятся:

- формирование, ведение и хранение личных дел Руководителей;
- оформление, хранение и ведение трудовых книжек (в том числе формирование сведений о трудовой деятельности в электронном виде);
- сбор, обработка и хранение персональных данных Руководителей;
- подготовка проектов соглашений об изменении условий трудового договора, проектов распоряжений о применении дисциплинарных взысканий и поощрений.

3. Порядок освобождения от должности

3.1. Освобождение Руководителя от должности (расторжение трудового договора) осуществляется главой местного самоуправления по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.2. Расторжение трудового договора по инициативе главы местного самоуправления может быть осуществлено в связи с принятием решения о прекращении трудового договора (пункт 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации) в любое время, а также в случае признания Руководителя по результатам очередной или внеочередной аттестации не соответствующим занимаемой должности.

3.3. При наступлении оснований для увольнения Управление образования:

- осуществляет правовую экспертизу оснований расторжения трудового договора, подготавливает проект распоряжения администрации об освобождении от должности;
- организует процедуру приема-передачи дел, имущества и печати Образовательной организации по акту приема-передачи новому Руководителю или исполняющему обязанности;

-производит окончательное кадровое оформление и выдачу документов в последний рабочий день Руководителя.